



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2022

станция Кубанская

№ 166

**Об утверждении муниципальной программы
Кубанского сельского поселения Апшеронского района
«Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района от 20 февраля 2015 года № 27 «Об утверждении перечня муниципальных программ бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района», постановлением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района от 04.09.2014 года №154 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кубанского сельского поселения Апшеронского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Кубанского сельского поселения Апшеронского района «Управление муниципальным имуществом» (прилагается).
2. . Специалисту первой категории администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района (Попова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района от 12 октября 2021 года № 121 «Об утверждении муниципальной программы Кубанского сельского поселения Апшеронского района «Управление муниципальным имуществом»», признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее вступления в силу решения Совета Кубанского сельского поселения Апшеронского района «О бюджете Кубанского сельского поселения Апшеронского района на 2023 год».

Глава Кубанского сельского поселения
Апшеронского района

И.М.Триполец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кубанского сельского поселения
Апшеронского района
от 05.10.2023 №166

ПАСПОРТ

муниципальной программы Кубанского сельского поселения
Апшеронского района «Управление муниципальным имуществом»

Координатор муниципальной программы	администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района
Координаторы подпрограмм	отсутствуют
Участники муниципальной программы	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	повышение эффективности управления муниципальной собственностью
Задачи муниципальной программы	проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в целях государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществление подготовительных мероприятий в целях приватизации муниципального имущества максимальное вовлечение объектов муниципальной собственности в

	хозяйственный оборот
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество изготовленных технических паспортов, технических планов, кадастровых паспортов, межевых планов, инвентаризаций
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023 год этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования 60,9 тыс. рублей, из них: средства бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района – 60,9 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития поселения в области управления муниципальным имуществом

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием.

Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования, в том числе извлечение дохода, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств и планов развития муниципального образования.

Одним из средств повышения эффективности использования и развития муниципальной собственности является оптимизация ее структуры. Реализуя это направление, необходимо сокращать часть муниципального имущества, не используемого (не востребованного) для выполнения закрепленных за органом местного самоуправления полномочий.

Управление муниципальным имуществом основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества полномочиям органов местного самоуправления и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление.

Эффективное использование и вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, расположенных в границах Кубанского сельского поселения Апшеронского района, не может быть осуществлено без построения целостной системы учета таких объектов, а также их правообладателей.

Одним из важнейших условий эффективного управления ресурсами является оформление в установленном порядке документов, подтверждающих право на объекты недвижимости, а также ведение единого, полного учета объектов казны.

Одной из главных проблем, препятствующих реализации законодательных актов в области регулирования земельно-имущественных отношений, является недостаточная возможность внедрения на практике новых эффективных экономических механизмов в сфере управления недвижимостью в связи с отсутствием достоверных сведений о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости.

Свыше 80 процентов зданий, строений, сооружений и отдельных помещений имеют устаревшие технические паспорта или вообще не проходили техническую инвентаризацию. Выявляемые бесхозные объекты недвижимости перед постановкой на учет должны быть идентифицированы с оформлением землеустроительного дела и технического паспорта (плана описания) – документов, подтверждающих факт существования объекта недвижимости. Как следствие, объекты недвижимости не используются как полноценный актив, что является сдерживающим фактором инвестиционной активности и социально-экономического развития Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

Решение проблем, связанных с решением вопросов земельно-имущественных отношений программно-целевым методом, обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации подпрограммы. В рамках муниципальной программы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Задачи муниципальной программы:

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в целях государственной регистрации прав на недвижимое имущество

- осуществление подготовительных мероприятий в целях приватизации муниципального имущества

- максимальное вовлечение объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот

Срок реализации муниципальной программы – 2023 год.

Информация о целевых показателях муниципальной программы приводится в таблице № 1.

Таблица №1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показател ей
				2023 год
1	2	3	4	5
1.	количество изготовленных технических паспортов, технических планов, кадастровых паспортов, межевых планов, инвентаризаций	единиц		5

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в таблице № 2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Информация об общем объеме финансирования Программы по годам реализации приводится по форме согласно таблице №3.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Кубанского сельского поселения Апшеронского района в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципальной программы не формируются.

6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Правовые акты в сфере реализации муниципальной программы Кубанского сельского поселения Апшеронского района «Управление муниципальным имуществом» не разрабатывались.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы приводится в соответствии с Типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, Приложение №6 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кубанского сельского поселения Апшеронского района, утвержденному постановлением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района от 04.09.2014 года №154 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кубанского сельского поселения Апшеронского района».

8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района (далее – координатор муниципальной программы), который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании

предложений участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации муниципальной программы).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);
- координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в главе Кубанского сельского поселения Апшеронского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования;
- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного

выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Глава Кубанского сельского
поселения Апшеронского района

И.М.Триполец

Таблица № 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам				Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
					2023 год	2024 год	2025 год	Непосредственный результат реализации мероприятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Цель	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью								
1	Задача	проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в целях государственной регистрации прав на недвижимое имущество								
1.1	Изготовление технических паспортов, технических планов, кадастровых паспортов, межевых планов, инвентаризаций	всего		60,9	60,9	-	-	-	количество изготовленных технических паспортов, кадастровых паспортов, межевых планов, инвентаризаций	администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района
	ИТОГО по муниципальной программе	всего		60,9	60,9	-	-	-		
		краевой бюджет		-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет		-	-	-	-	-		
		бюджет поселения		60,9	60,9	-	-	-		
		внебюджетные источники		-	-	-	-	-		
		всего		60,9	60,9	-	-	-		
		краевой бюджет		-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет		-	-	-	-	-		
		бюджет поселения		60,9	60,9	-	-	-		
		внебюджетные источники		-	-	-	-	-		

Глава Кубанского сельского поселения
Апшеронского района



И.М. Гриполев

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
Кубанского сельского поселения Апшеронского района
«Управление муниципальным имуществом»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам	
				2023 год	
1	2	3	4	5	
Муниципальная программа Кубанского сельского поселения Апшеронского района	«Управление муниципальным имуществом»	всего	60,9	60,9	
		краевой бюджет			
		федеральный бюджет			
		районный бюджет			
		бюджет поселения	60,9	60,9	
		внебюджетные источники			

Глава Кубанского сельского поселения
Апшеронского района



И.М. Триполец