



АДМИНИСТРАЦИЯ КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022

ст. Кубанская

№ 1

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района

В соответствии постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», в целях упорядочения оплаты труда работников администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района (приложение № 1).

2. Установить размеры должностных окладов работников администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района от 16 декабря 2019 года № 126 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Кубанского сельского поселения
Апшеронского района

И.М.Триполец

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Кубанского сельского поселения
Апшеронского района
от 10.01.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», в целях упорядочения оплаты труда работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

2. Настоящее положение устанавливает предельные нормативы размера оплаты труда работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

2. ОПЛАТА ТРУДА

1. Согласно постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», размеры должностных окладов работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района, состоит из месячного денежного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (дополнительные выплаты).

Размеры должностных окладов работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района, устанавливаются постановлением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость труда – в размере до 150 процентов должностного оклада, конкретный размер которой определяется распоряжением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда);

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

4. При формировании фонда оплаты труда работников администрации Кубанского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района, сверх средств направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость труда – в размере 12 должностных окладов;

2) премии по результатам работы – в размере 8 должностных окладов (за исключением работников, замещающих должность «водителя автомобиля»);

3) премии по результатам работы – в размере 34 должностных окладов для работников, замещающих должности «водителя автомобиля»

4) ежемесячное денежное поощрение – 18 в размере должностных окладов;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

5. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в части 3 настоящего положения.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

1. Фонд для выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год формируется администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

Специалисты финансового отдела Кубанского сельского поселения Апшеронского района ежемесячно определяют и представляют на утверждение главы Кубанского сельского поселения Апшеронского района:

1) размер фонда для выплаты премии по итогам работы за месяц администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, предусмотренный фондом оплаты труда;

2) размер фонда для выплаты премии по итогам работы за месяц, сложившийся с учетом экономии по фонду оплаты труда;

3) расчетный размер фонда для выплаты премии по итогам работы за месяц по администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района производится исходя из утвержденной штатной численности администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся суммы в целом по администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

Расчетная сумма экономии фонда представляется главе Кубанского сельского поселения Апшеронского района в конце каждого месяца, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Глава Кубанского сельского поселения Апшеронского района утверждает сумму выплат по администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района исходя из расчетной суммы.

Расчетная сумма фонда для выплаты премии по итогам работы за месяц, сложившаяся за счет экономии по фонду оплаты труда направляется на увеличение фонда для выплаты премий по итогам работы за месяц администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

Окончательный размер премии по администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района устанавливается распоряжением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

2. Премирование по результатам работы работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района представляет собой фонд стимулирования, который планируется из расчета в год: для работников администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района – в размере восьми должностных окладов.

3. Премия выплачивается ежемесячно по результатам работы.

4. Плановая сумма средств, направляемая ежемесячно на денежное поощрение (премию), исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования.

5. При недостаточности годового фонда стимулирования на денежное поощрение могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

6. Основные показатели, учитываемые при установлении размера премирования:

- 1) личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- 2) компетентность в принятии управленческих решений;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

5) за исполнение поручений, данных главой Кубанского сельского поселения, не входящих в должностные обязанности.

7. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде. Премия не начисляется работнику за период отсутствия его на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, в очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске.

Вновь принятым, а также уволившимся работникам, отработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

4. УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ИЛИ НЕНАЧИСЛЕНИЕ ПРЕМИИ

1. Размер премии уменьшается на 10 процентов в месяц от суммы премии в денежном выражении в следующих случаях:

1) невыполнение в срок документов, находящихся на контроле, а также постановлений, распоряжений и письменных поручений главы поселения;

2) ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

3) работникам, имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение трудовой дисциплины;

4) несоблюдение установленного графика приема граждан по личным вопросам и нарушение сроков рассмотрения письменных обращений граждан;

5) некачественное или с нарушением сроков выполнение заданий планерок, совещаний, проводимых главой поселения.

2. Уменьшение премии производится на 10 процентов за каждый случай указанных проступков.

По решению главы поселения в зависимости от последствий, наступивших в результате должностных нарушений, указанных в пункте 1, уменьшение премии может быть произведено в любых размерах вплоть до полного не начисления.

3. Уменьшение (не начисление) премии оформляется распоряжением администрации.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь работников администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района, оказывается в размере четырёх должностных окладов в год, в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Основанием для оказания единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи является заявление работника администрации Кубанского сельского поселения, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы Кубанского

сельского поселения Апшеронского района. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь оформляется распоряжением администрации поселения.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не оказывается работнику администрации Кубанского сельского поселения, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района, принятым в текущем году.

6. ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК

1. Работникам администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

2. Работникам администрации Кубанского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кубанского сельского поселения Апшеронского района, может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на содержание органов местного самоуправления.

Глава Кубанского сельского поселения
Апшеронского района



И.М.Триполец

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Кубанского сельского поселения
Апшеронского района
от 10.01.2022 № 1

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников администрации Кубанского
сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы Кубанского сельского
поселения Апшеронского района

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Делопроизводитель	4028
Уборщик	3693
Сторож - истопник	3693
Водитель	3693
Эксперт	5413
Всего	20520

Глава Кубанского
сельского поселения
Апшеронского района



И.М.Триполец