**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кубанского сельского поселения Апшеронского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с [частью 4 статьи 19](http://home.garant.ru/document?id=70253464&sub=194) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](http://home.garant.ru/document?id=70933498&sub=0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кубанского сельского поселения Апшеронского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Специалисту первой категории организационного отдела администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района (Ембулаева) обеспечить опубликование настоящего постановления в сети интернет на официальном сайте администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, а также размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.Постановление администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района от 14 июня 2016 года № 167 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кубанского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившими силу;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Кубанского сельского поселения

Апшеронского района И.М. Триполец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кубанского сельского поселения Апшеронского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кубанского сельского поселения Апшеронского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, включая подведомственные им казенные учреждения;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

б) Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, являющихся юридическими лицами, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение их функций, соответственно функций подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

требования к закупаемым ими, соответственно подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» 1 пункта 1](#sub_100112) настоящего документа, разрабатываются администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района в форме проекта постановления администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

3. По решению Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пунктов 4,5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают поступившие предложения и ответы в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» подпункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации до 15 октября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется на заседаниях общественного совета, которым принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

2) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

13. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, соответственно подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района;

3) требование об определении Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими, соответственно подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. По решению Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, и (или) одного или нескольких их подразделений,) подведомственных указанным органам казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

И.о. Главы Кубанского сельского поселения

Апшеронского района